

T.C
AKSARAY VALİLİĞİ
HACI MUSTAFA DEMİR İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTIKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalmış çavdar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'im...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Eldesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhi mücerred gibi yerden na'mım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİFERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussait bir mahiyette lazahır olabilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azat vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissile işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevkinin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Sunuş

SUNUŞ

Kişilerin, toplumların ve kurumların mükemmeli yakalamaları ve yaşamaları adına hem hedeflerin hem stratejilerin belirgin olması gerektiğini düşünüyorum. Akabinde nereye varmak istediğini bilmeyenler rotası belli olmayan gemi gibi hedeflerine varamazlar. Gidilecek liman ve varılacak hedefin çok net tespit edilmesi gerekiyor. Bu birinci aşamadır. Bundan sonra gelen tavır hedefe giderken izlenecek yoldur. Bu uygulanacak metot ve tarz bizi hedefe götürecektir.

Kurum olarak biz insanı merkezde tutan (ülkemiz adına), ülkemizi ileri noktalara taşımaya talip nesiller yetiştirme gayretindeki çok önemli kurumlardanız. Bizler hata yapma lüksünde olmayacak kadar önemli bir kurumuz. Bu sebeple hedeflerine ulaşmanın zorluklarını ve neticesindeki başarıların lezzetini çok iyi bildiğimizden stratejik planın önemini vurguluyoruz.

Okulumuz başarılarını ispatlamış çok önemli bir konumda olduğumuzdan stratejik plana çok önem veriyor ve her geçen yıl başarı çitımızı daha yükseklerle çıkarma azmini taşıyoruz.

Ben emeği geçen tüm idareci, öğretmen ve tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Bayram Ali TANRIVER

Okul Müdürü

İçindekiler

İÇİNDEKİLER	1
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	2
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	3
OKULUN KISA TANITIMI *	3
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	4
PAYDAŞ ANALİZİ.....	8
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	12
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	14
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	17
MİSYONUMUZ *	17
VİZYONUMUZ *	17
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	19
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	26
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	26

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Bayram Ali TANRIVER	Okul Müdürü	Sinan KARA	Başkan
Sinan KARA	Müdür Yardımcısı	Uğur KOCAOĞLAN	Öğretmen
Uğur KOCAOĞLAN	Öğretmen	Önder SAĞIROĞLU	Öğretmen
Tuğba KUMTEPE	Okul Aile Birliği Bakanı	Fatih GÖKTAŞ	Gönüllü Veli
Sevgi TARIM	Okul Aile Birliği Temsilcisi		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz; Aksaray Belediyesi tarafından verilen arsa üzerine, hayırsever iş adamı Kanber DEMİR tarafından, babası Hacı Mustafa DEMİR adına kaba inşaatının yaptırılması, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından da geri kalan inşaat işlerinin ve iç donanımının tamamlanmasıyla 4 Mart 2002 tarihinde 2001-2002 eğitim-öğretim yılının 2.döneminde Hacı Mustafa Demir İlköğretim Okulu adı ile hizmete girmiştir.

Okulumuz, 11235 m² arsa üzerinde, bodrum üzerine 3 kat ve toplam 1920m² kapalı alanda eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz 4+4+4 eğitim sistemi ile beraber müstakil ortaokula dönüştürülmüş ve Hacı Mustafa Demir Ortaokulu adını almıştır. Okulumuz 2014-2015 Eğitim-öğretim yılında ise müstakil ilkokula dönüştürülmüş ve Hacı Mustafa Demir İlkokulu adını almıştır.

Okul binamızda; 19 derslik, 1 öğretmenler odası, 2 idare odası, 2 rehberlik servisi, 1 konferans salonu, 1 arşiv odası, 1 hizmetli odası bulunmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Aksaray		İlçesi: Merkez			
Adres:	FATİH MAHALLESİ ŞEHİT ÖNDER GÜZEL CADDESİ NO:15	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/zqiipvDym7u		
Telefon Numarası:	3822170792	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	757811@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://hacimustafademirilkokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	757811	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002		Toplam Çalışan Sayısı *	26		
Öğrenci Sayısı:	Kız	314	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	343		Erkek	13
	Toplam	657		Toplam	22
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 34,5789	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:34,5789		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	: 29,8636	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	-	3
Sınıf Öğretmeni	11	8	19
Branş Öğretmeni	-	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	3	5
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	13	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	36	İş Atölyesi		X

Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10460			
Okul Kapalı Alan (m2)	565			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	90			
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	15	17	32
1/B	17	20	37
1/C	11	22	33
1/D	12	18	30
1/E	16	17	33
1/F	14	14	28
2/A	15	19	34
2/B	11	23	34
2/C	19	15	34
2/D	21	16	37
2/E	14	19	33
3/A	20	16	36
3/B	19	17	36
3/C	21	17	38
3/D	22	15	37
4/A	15	22	37
4/B	16	19	35
4/C	16	20	36
4/D	20	17	37

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	22	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	19	İnternet Bağlantı Hızı	100

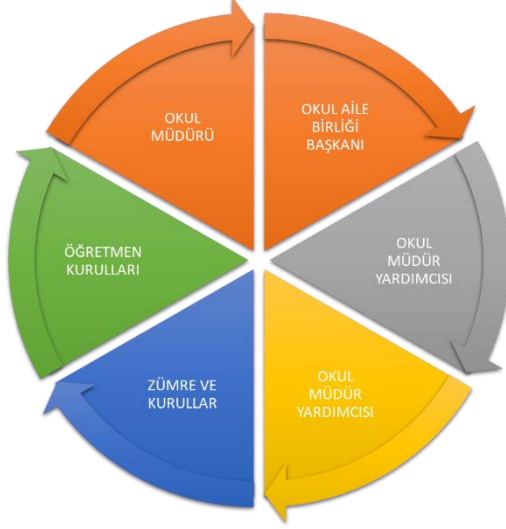
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	16.000	16.000
2017	24.000	24.000
2018	32.000	32.000

PAYDAŞ ANALİZİ

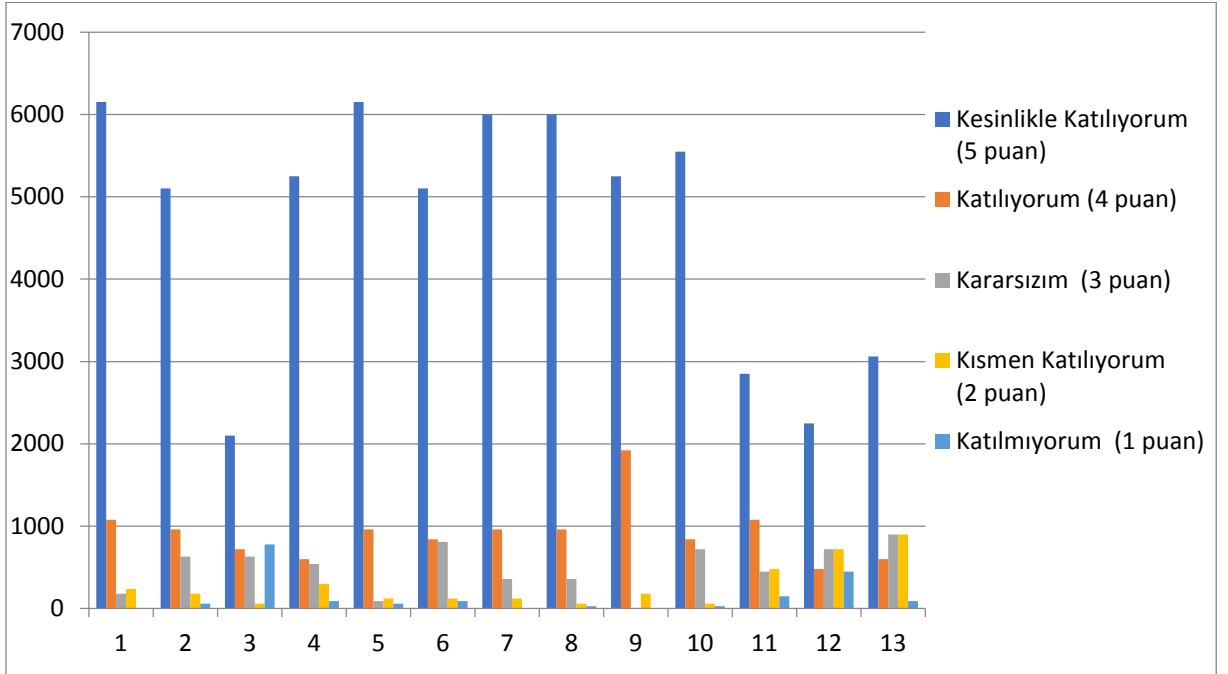
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

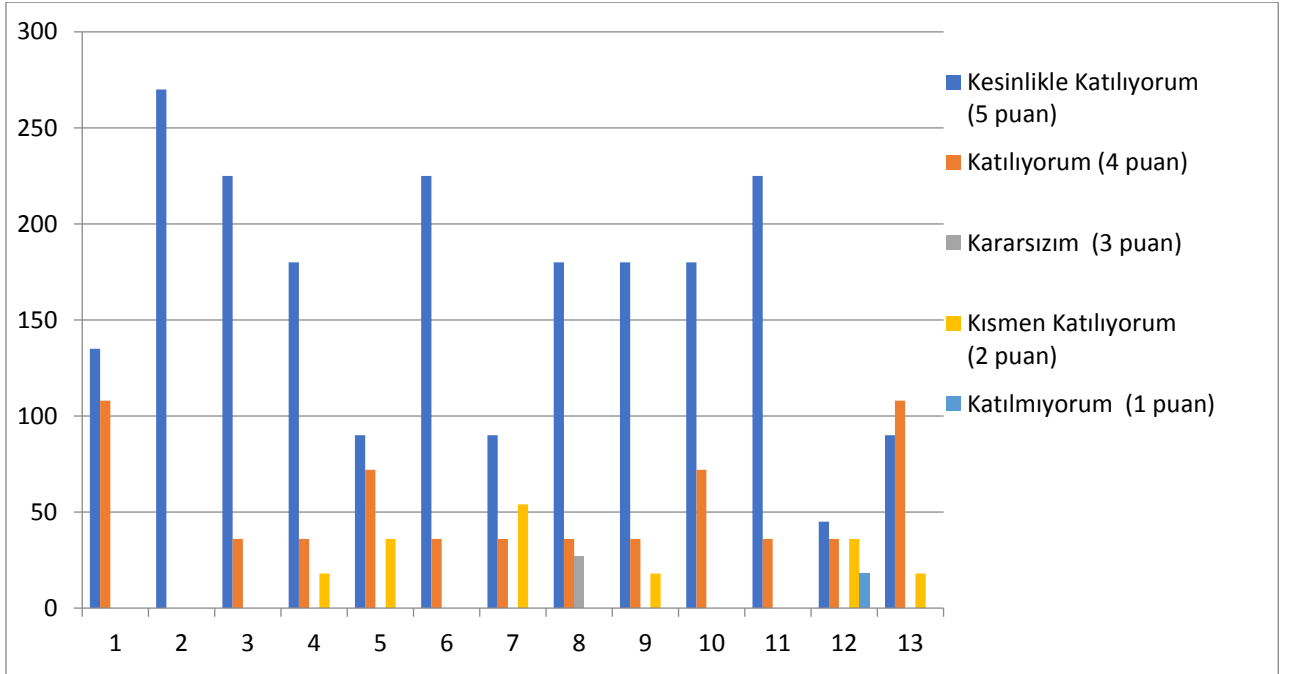
Öğrenci Anketi Sonuçları:

HACI MUSTAFA DEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



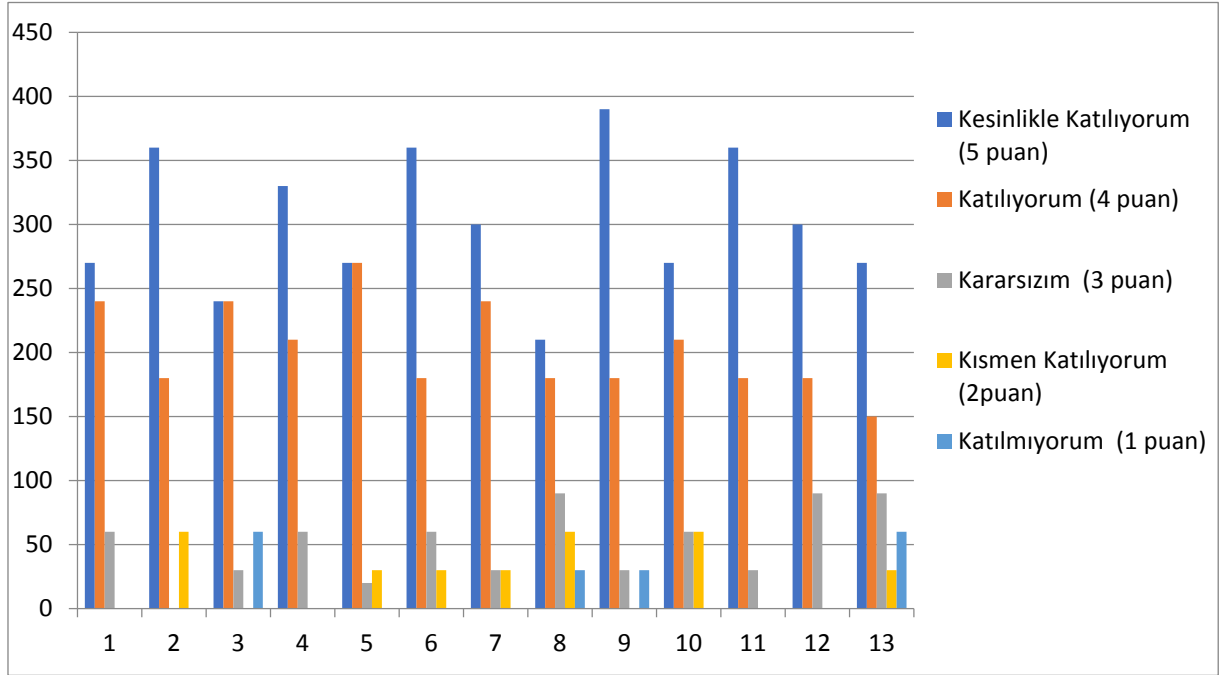
Öğretmen Anketi Sonuçları:

HACI MUSTAFA DEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023) “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU



Veli Anketi Sonuçları:

**HACI MUSTAFA DEMİR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN(2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME” ANKET SONUCU**



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun 1.sınıfa kayıtlarının yapılması
Çalışanlar	Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması
Veliler	Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
Bina ve Yerleşke	Merkezi bir konumda bulunması, hızlı bir haberleşme sisteminin olması
Donanım	Teknolojik alt yapının güçlü olması
Bütçe	Mali Kaynakların profesyonelce yönetilmesi
Yönetim Süreçleri	Etkili denetleme sisteminin varlığı
İletişim Süreçleri	Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb.)

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Farklı Kültürlerden gelen öğrenci profili
Çalışanlar	Okulumuzda yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli, teknisyen vb.) olmaması
Veliler	Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması.
Bina ve Yerleşke	Derslik haricinde öğrenci ve öğretmenlerin kullanabileceği alanların yetersizliği
Donanım	Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması
Bütçe	Maddi imkânlarının yeterli olmaması
Yönetim Süreçleri	Başarı gösteren okulumuzun takdir edilmemesi
İletişim Süreçleri	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Belediye ile yaptığımız istikrarlı iş birliği
Ekonomik	Öğrenci ve velilerin sosyo - kültürel ve ekonomik düzeyinin yüksek olması
Sosyolojik	Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi,
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamında tüm sınıflarda etkileşimli tahtaların ve fiber internetin bulunması
Mevzuat-Yasal	İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Ekolojik	STK, Belediye vs. kurumlarla çok iyi bir iletişim içinde bulunmamız.

Tehditler

Ekonomik	Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Sosyolojik	Kayıt alanındaki Nüfus dağılımının dengesiz olması
Mevzuat-Yasal	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
Ekolojik	Parçalanmış ailelerin sayısında artış olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul öncesinde okullaşma oranı, Derslik sayısındaki yetersizlik
2	İlkokulda okullaşma ve devamsızlık
3	Dezavantajlı çevrelerden gelen çocuklar
4	Azda olsa devamsızlık bazı öğrenciler
5	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
6	Hayat boyu öğrenmeye katılım.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul yönetiminin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere ayırdığı zaman
2	Yabancı dil yeterliliği
3	Öğrencinin ilgi ve yetenekleri konusunda gelişiminin sağlanması(Çocuk Kulüpleri)
4	BİLSEM'lere seçilen öğrencileri tanılama
5	Uygun eğitim ortamlarının oluşturulması
6	Okul rehber öğretmenleri ile Sınıf Rehber Öğretmenleri işbirliği, Rehberlik Servisinin Çalışmaları
7	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlik alanları
8	Müfredat değişikliklerindeki sıklık
9	Öğretmen ve öğrencinin yeniliklere yaklaşımı
10	Materyal geliştirme
11	Hayat boyu rehberlik hizmetleri
12	Hayat boyu öğrenme kurumlarınca vatandaşlara açılan kurslar
13	Okul sağlığı ve hijyen
14	Rehberlik Servisinden yararlanan birey sayısı
15	Okul güvenliği
16	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım
17	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
18	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
19	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim ve yönlendirme.
20	Parçalanmış aileler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının planlanması ve istihdamı
2	Öğretmenlerde mesleki gelişim
3	İyi yönetim ve iyi organizasyon anlayışı
4	Okulların kendi harcama bütçeleri
5	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin, aile ve diğer paydaş eğitimleri
6	Okul-veli-öğrenci ilişkilerinde iletişim
7	Özel sektör, STK ve yerel yönetimler ile olan işbirliği ve koordinasyon
8	İzleme ve değerlendirme
9	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
10	Çalışanların ödüllendirilmesi
11	Hizmetiçi eğitim kalitesi
12	Yabancı dil becerileri
13	Okulun fiziki kapasitesi
14	Okul-Aile Birlikleri
15	Stratejik planların uygulanması
16	İstatistik ve bilgi temini
17	Teknolojik altyapı
18	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
19	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



MİSYONUMUZ

Teknoloji ve bilimin ışığında;

Okuyup, araştıran, kendini geliştiren, çevresine duyarlı, başarılı bireyler yetiştirmek ve toplum yararına yönelik etkili ve de verimli eğitim öğretim hizmeti sunmaktır.



VİZYONUMUZ

Koşulsuz sevgiyle, evrensel bilgiye ulaşan; öncü ve örnek bir kurum olmaktır

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Milli ve manevi değerleri gözetmek
2. Mükemmellik ve sürekli gelişim
3. Yaratıcılık yenilikçilik
4. Hukukun üstünlüğü
5. Güçlü iletişim
6. Çözüm odaklı yönetim anlayışı
7. Sosyal sorumluluk bilinci
8. İnsana saygı ve güven
9. Teknolojiye uyum
10. Çevre bilinci gelişmişlik
11. Kaliteli hizmet anlayışı
12. Fırsat eşitliği
13. Etkin ve verimli kaynak kullanımı
14. Görev ve sorumluluk bilinci
15. İşbirliği ve katılımcılık

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar, Okul Öncesi ve İlkokul Çağı düzeyindeki öğrencilerin eğitime-öğretime katılım, devam ve tamamlamaları sağlanarak, okul terklerini azaltmak ve okula erişimlerini sağlaması

Hedefin Mevcut Durumu

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanunun temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okulöncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okulöncesi eğitim de okullaşma oranının arttırılması hedeflenmektedir. Bu nedenle Okulumuz ilkokul olmasından sonra Okulumuz Kayıt alanındaki zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkanlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması için çalışmalar yapılmaktadır. Okulumuzda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Okulumuzda 1.Sınıfa kayıt olan öğrencilerden % 90'ı Okul Öncesi Eğitim alan çocuklardır. Ayrıca kayıt alanımızdaki ilkokul çağ nüfusunun da % 100 Eğitim öğretime erişimi sağlanmıştır. Okulumuz da hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını Okul Öncesi ve Temel Eğitimden tüm çağ nüfusunun faydalanmasını hedeflemekteyiz. Devamsızlığın azalmasını, çocuklarımızın olumlu davranış kazanmalarını ve hayat boyu öğrenmeye katılım artmasını hedeflemekteyiz.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	1.sınıfa kayıtlı öğrencilerden Okul öncesi eğitim alan öğrenci oranı: %	90	92	94	96	98	100
PG.1.1.b	İlkokul tamamlama oranı	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Mazeretsiz (0-10 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.d	Mazeretsiz (10-20 gün) devamsızlığı olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Mazeretsiz (20 günden çok) devamsızlığı olan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	İlkokulda sağlık nedeniyle sürekli devamsız öğrenci öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.g	Evde bakım Hizmetinden yararlanan öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.h	Evde bakım Hizmetinden yararlanamayan öğrenci oranı	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.i	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	10	12	14	16	18	20
PG.1.1.i	Açılan Kurs sayısı	2	6	8	10	10	10
PG.1.1.j	Kursa katılan Kursiyer Sayısı	70	210	280	350	350	350
PG.1.1.k	Bilim Sanat Merkezine giden Öğrenci oranı %	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okul Öncesi Eğitimin Önemi üzerinde durularak çağ nüfusunun %100 nün faydalanması için; velilerin bilinçlendirilecek	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmenleri, Okul Rehber Öğretmenleri	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Engelleri nedeniyle Eğitim Öğretime devam edemeyen bireyler tespit edilerek; aileleri bilgilendirilerek evde eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Hayat Boyu Öğrenmenin önemini üzerinde durularak bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
1.1.4	Özel Yetenekli öğrencilerin tespiti ve yönlendirilmesi için tüm öğretmenlere ve velileri bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri	Mayıs 2019
1.1.5	Okula devam konusunda sorunlu öğrencilere ve ailelerine okul rehber öğretmenleri tarafından kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Okul öncesi ve Okul Rehber Öğretmenleri	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Mevcut eğitim öğretim ortamlarını daha etkin ve verimli hale getirerek, Temel Eğitim kademesindeki bireye eğitim öğretim süreçlerinde; donanımlı, yenilikçi, bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırmak ve sorumluluk bilinci yüksek sağlıklı bireyler yetişmesine olanaklar sağlamak

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar Öğrencilerin akademik başarı seviyelerini, fiziksel ve ruhsal gelişimlerini artırmaya yönelik etkinlik ve faaliyetler yaparak, Öğrencilerin başarı ve öğrenme kazanımlarını artırmayı sağlayıcı tedbirler almak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okul öncesi eğitimin farkındalığını artırmaya yönelik yapılan aile eğitimlerinin sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.1.1.b	İl genelinde düzenlenen kültürel, sosyal, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	40
PG.1.1.c	Akademik başarı neticesinde alınan takdir ve teşekkür belgesi oranı(%)	30	35	40	45	50	50
PG.1.1.d	Olumlu davranış sergileyen öğrencileri ödüllendirilmesi kapsamında alınan iftihar belgesi oranı(%)	15	20	20	20	20	20
PG.1.1.e	Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen okul içi etkinliklerin sayısı	5	6	7	8	8	8
PG.1.1.f	Değerler Eğitimi kapsamında aileye yönelik etkinliklerin sayısı	2	3	4	4	4	4
PG.1.1.g	Rehberlik Servisinden Yararlanan Öğrenci oranı(%)	75	77	80	82	85	85
PG.1.1.h	Rehberlik Servisinden Yararlanan Veli oranı(%)	25	30	35	40	40	40
PG.1.1.i	Sağlıklı beslenmeyi teşvik edici faaliyet sayısı	2	2	3	3	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Başarı gösteren öğrencilerin motive edilmesi açısından ödüllendirilecek.	Eğitim Öğretim Birimleri	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak. Okul giriş kapısında güvenlik görevlisi bulundurulacak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Eylül 2019
1.1.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, çeşitli etkinlikler ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Müdürlüğü	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilecek	Okul Müdürlüğü	Her dönemin ilk haftası
1.1.5	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Okul Müdürlüğü	Her dönemin ilk haftası
1.1.6	Okul rehber öğretmenlerimiz ve sınıf öğretmenlerimizin işbirliği ile öğrencilerin bilişsel, sosyal ve eğitsel gelişimleri ile ilgili sorunlarına yardımcı olunacak.	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca
1.1.7	Okul sağlığı alanında yönetici, öğretmen ve öğrencilerimizde farkındalık yaratmak için bilinçlendirme çalışmalarının yapılacağı	Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan bir kurum oluşturmak

Stratejik Hedef 3.1.

Plan dönemi sonuna kadar kaynakları doğru, verimli kullanarak Okulumuzun eğitim ortamları, fiziki mekanları, kaynak ve ekipmanları ile çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Derslik sayısı	17	19	32	32	32	32
PG.3.1.b	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	35	35	30	30	30	30
PG.3.1.c	Okul Kantininden yararlanan öğrenci sayısı	0	300	400	500	600	700
PG.3.1.d	Okul Kantin kapasitesi	0	60	60	60	60	60
PG.3.1.e	Çok amaçlı salonundan faydalanan öğrenci oranı	0	300	400	500	600	700
PG.3.1.f	Kütüphanedeki kitap sayısı	0	0	0	250	300	350
PG.3.1.g	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	0	0	0	75	80	90
PG.3.1.h	Projeksiyon sayısı	20	20	32	32	32	32
PG.3.1.i	Yazıcı sayısı	6	6	7	8	8	10
PG.3.1.j	Bilgisayar sayısı	24	24	38	38	38	38
PG.3.1.k	Okul bahçesine çizilen geleneksel çocuk oyun alanı sayısı	5	10	15	15	15	15
PG.3.1.l	Bahçeyi yeşillendirme ve güzelleştirme kapsamında dikilecek ağaç sayısı	40	30	20	10	10	10
PG.3.1.m	Okul koridorlarındaki olumlu çizgi film Karakterleri ve eğitici bilgi çizimleri sayısı	4	6	8	12	14	16
PG.3.1.n	Okul bahçesindeki oturma bankı sayısı	12	14	16	18	20	22
PG.3.1.o	Resim ve müzik atölye sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.3.1.p	Okul ve sınıf pano sayısı	35	35	60	65	70	70
PG.3.1.r	Oyun ve ilgi atölye sayısı	0	0	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulda kantin oluşturulacak	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu,Hayırseverler	Eylül 2019
1.1.2	Sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu	Ocak 2020
1.1.3	Okulumuzun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için tedbirler alınacaktır.	Okul Aile Birliği Ve İlgili Müdür Yardımcısı	Eylül 2019
1.1.4	Okul bahçesinde çocukların gelişim seviyelerine uygun geleneksel oyun alanları çizilecek	Okul Yönetimi ve Öğretmenleri	Ekim 2019
1.1.5	Okul bahçesini yeşillendirme çalışmaları yapılacak	Okul Yönetimi, Aileler ve Öğretmenler	Mart 2019
1.1.6	Okul bahçesinde oturma bank sayılarının artırılacak	Okul Yönetimi	Mart 2019
1.1.7	Sınıflarımızın teknolojik alt yapısının iyileştirilecek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Ocak 2019
1.1.8	Okul iç mekanlarının boyanması ve kapı, pencerelerindeki sorunların giderilecek	Okul Yönetimi	Temmuz 2019
1.1.9	Okul koridorlarına olumlu örnek teşkil eden çizgi film karakterleri ve eğitici bilgiler çizilecek	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Şubat 2019
1.1.10	Oyun ve ilgi atölyesi kurulacak	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Eylül 2019
1.1.11	Okul pano ve sınıf panolarının iyileştirilmesi ve ihtiyaca göre artırılacak	Okul Yönetimi	Temmuz 2019

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	8000	9000	10000	11000	12000	40000
TOPLAM	8000	9000	10000	11000	12000	40000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.